

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 октября 2012 г. N 541-ПП

**О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

В целях повышения эффективности информирования граждан по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о государственной информационной системе "Реестр домовладений" (приложение 1).

1.2. Положение о государственной информационной системе "Портал управления многоквартирными домами" (приложение 2).

2. Установить, что:

2.1. Государственная информационная система "Портал управления многоквартирными домами" является официальным сайтом Правительства Москвы в сети Интернет, на котором осуществляется опубликование информации в соответствии со стандартом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", с учетом положений настоящего постановления.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

2.2. Государственная информационная система "Реестр домовладений" является:

2.2.1. Реестром многоквартирных домов и управляющих организаций.

2.2.2. Реестром предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и единственной государственной информационной системой, с использованием которой в городе Москве в установленном порядке осуществляются прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в установленном порядке уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2.3. Департамент информационных технологий города Москвы является оператором и государственным заказчиком эксплуатации государственной информационной системы "Реестр домовладений", а также государственной информационной системы "Портал управления многоквартирными домами".

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Москвы от 25 января 2011 г. N 50-РП "Об определении официального сайта для опубликования информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева А.В.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
"РЕЕСТР ДОМОВЛАДЕНИЙ"**

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

1. Государственная информационная система "Реестр домовладений" (далее - Реестр) является государственной информационной системой города Москвы, содержащей информацию в электронной форме по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве (далее - информация), и включает в себя:

1.1. Реестр многоквартирных домов и управляющих организаций (в том числе товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирным домом без заключения договора с управляющей организацией).

1.2. Реестр предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Реестр уведомлений).

1.3. Иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

2. В Реестр многоквартирных домов и управляющих организаций включаются:

2.1. Информация о многоквартирных домах, обладателями которой являются Государственная жилищная инспекция города Москвы (Мосжилинспекция), государственное унитарное предприятие "Московское городское бюро технической инвентаризации" (далее - МосгорБТИ), управы районов города Москвы и управляющие организации согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Информация, раскрываемая управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирным домом без заключения договора с управляющей организацией (далее - товарищество, кооператив), в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. В Реестр уведомлений включается информация об учете предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, сбор и обработка которой осуществляется Мосжилинспекцией в соответствии с Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Помимо информации, указанной в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, в Реестр включается иная информация в части управления многоквартирными домами в соответствии с перечнем такой информации, утверждаемым Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы по согласованию с Мосжилинспекцией и Департаментом информационных технологий города Москвы.

5. Формирование и внесение информации в Реестр осуществляют обладатели указанной информации, которыми являются Мосжилинспекция, МосгорБТИ, управы районов города Москвы, управляющие организации, товарищества и кооперативы.

6. Информация, внесенная в Реестр, считается официально раскрытой в случае, если:

- управляющей организацией заключено с Мосжилинспекцией соглашение (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению) о раскрытии информации о деятельности данной управляющей организации в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731, с учетом положений настоящего постановления, и о работе в установленном порядке с комментариями граждан по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве;

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

- товариществом, кооперативом заключено с Мосжилинспекцией соглашение (по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению) о раскрытии информации о деятельности данного товарищества, кооператива в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731, с учетом положений настоящего постановления.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

7. Обладатели информации:

7.1. Вносят в Реестр информацию в течение трех рабочих дней с момента ее появления у обладателя информации.

7.2. Актуализируют информацию, внесенную в Реестр, в соответствии со сроками внесения данной информации и периодами актуализации, указанными в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

7.3. Определяют лиц, уполномоченных на выполнение операций по внесению данной информации в Реестр (далее - уполномоченные лица).

7.4. Представляют информацию об уполномоченных лицах оператору Реестра.

7.5. Организуют получение уполномоченными лицами идентификаторов (логинов) и паролей, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

8. Уполномоченные лица обеспечивают полноту, достоверность и актуальность вносимой в Реестр информации, а также внесение указанной информации в Реестр в сроки, установленные в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Положению.

9. Внесение информации Мосжилинспекцией, управами районов города Москвы, управляющими организациями, товариществами и кооперативами для размещения в Реестре осуществляется с использованием специализированных программных средств государственной информационной системы "Портал управления многоквартирными домами", предназначенных для осуществления действий по внесению информации в Реестр обладателями такой информации (далее - специализированные программные средства).

Информация, владельцем которой является МосгорБТИ, заносится в Реестр в автоматическом режиме из информационной системы МосгорБТИ.

10. Доступ к специализированным программным средствам осуществляется с использованием идентификатора (логина) и пароля, выдаваемого уполномоченным лицам оператором Реестра.

11. Регламент доступа к специализированным программным средствам устанавливается Департаментом информационных технологий города Москвы.

12. Внесение информации в Реестр управами районов города Москвы и Мосжилинспекцией после получения доступа осуществляется с использованием специализированных программных средств путем заполнения электронных форм Реестра в соответствии с инструкциями, утверждаемыми Департаментом информационных технологий города Москвы.

13. Внесение информации в Реестр управляющими организациями, товариществами и кооперативами после получения доступа к специализированным программным средствам осуществляется путем заполнения электронных форм Реестра в соответствии с инструкциями, утверждаемыми Мосжилинспекцией.

14. Информация, вносимая в Реестр управляющими организациями, товариществами и кооперативами, не должна отличаться от информации, размещенной указанными организациями на официальном сайте в сети Интернет, определенном уполномоченным федеральным органом

исполнительной власти (далее - официальный сайт федерального органа).

15. Информация при внесении в Реестр проходит с помощью средств Реестра автоматизированную формально-логическую проверку в течение одного календарного дня с момента ее внесения в Реестр. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку полноты заполнения всех необходимых электронных форм Реестра.

16. Если по результатам проверки, предусмотренной пунктом 15 настоящего Положения, выявлены нарушения, в автоматическом режиме формируется уведомление о допущенных нарушениях и необходимости внесения изменений в информацию, которое направляется обладателю информации.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

17. Изменение в информации, содержащейся в Реестре, и исключение сведений, входящих в состав такой информации, осуществляются в порядке, предусмотренном для внесения информации в Реестр.

18. Основанием для исключения сведений из Реестра являются следующие обстоятельства:

18.1. Вступление в силу правовых актов Российской Федерации, города Москвы, которыми изменены требования к информированию граждан по вопросам управления многоквартирными домами, состав обязательной для раскрытия информации об управлении многоквартирными домами.

18.2. Недостоверность информации об управлении многоквартирными домами в случае, когда внесение изменений в информацию, содержащуюся в Реестре, не представляется возможным.

19. Основанием для внесения изменений в информацию, содержащуюся в Реестре, являются выявление нарушений в рамках проведения автоматизированной формально-логической проверки, предусмотренной пунктом 15 настоящего Положения, а также недостоверность сведений, входящих в состав информации, обусловленная изначальным внесением недостоверных сведений в Реестр или потерей их актуальности.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

20. Мосжилинспекция осуществляет контроль за полнотой и актуальностью информации, внесенной в Реестр управляющими организациями, товариществами и кооперативами.

21. В рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, Мосжилинспекция осуществляет следующие полномочия и (или) функции:

(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

21.1. Проверяет полноту представленной управляющими организациями, товариществами и кооперативами информации в части заполнения всех необходимых полей электронных форм Реестра.

21.2. Проверяет соответствие внесенной в Реестр управляющими организациями, товариществами и кооперативами информации сведениям, имеющимся в распоряжении Мосжилинспекции.

21.3. Осуществляет мониторинг внесенной в Реестр управляющими организациями, товариществами и кооперативами информации с точки зрения необходимости ее дополнения новыми сведениями, имеющимися в распоряжении Мосжилинспекции, в том числе сведениями, внесенными управляющими организациями, товариществами и кооперативами на официальном сайте федерального органа.

22. При обнаружении сведений, подлежащих исключению из Реестра или изменению, в том числе при обнаружении ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре, Мосжилинспекция в течение одного рабочего дня с момента обнаружения таких сведений уведомляет обладателя информации, разместившего такие сведения, о необходимости их исключения из Реестра или изменения и вносит необходимые изменения, в том числе исправляет имеющиеся ошибки.

23. При обнаружении информации об управлении многоквартирными домами, размещенной на официальном сайте федерального органа, но не внесенной в Реестр, Мосжилинспекция осуществляет внесение такой информации в Реестр и направляет уведомление об этом обладателю данной информации с указанием необходимости дальнейшей актуализации информации в соответствии с настоящим Положением.

24. Оператор Реестра осуществляет следующие функции:

24.1. Обеспечивает функционирование и техническую поддержку работоспособности Реестра в

круглосуточном режиме.

24.2. Осуществляет публикацию информации об управлении многоквартирными домами в государственной информационной системе "Портал управления многоквартирными домами" и обеспечивает круглосуточный доступ граждан к указанным сведениям.

24.3. Обеспечивает сохранность и неизменность информации об управлении многоквартирными домами в Реестре с момента ее поступления в данную информационную систему.

24.4. Организует доступ к Реестру уполномоченных лиц обладателей информации и их консультационную поддержку по техническим вопросам.

24.5. Обеспечивает фиксирование сведений о фактах доступа к Реестру, а также об уполномоченных лицах обладателей информации, осуществивших внесение информации в Реестр.

24.6. Определяет технические требования к Реестру и правила подключения к данной информационной системе.

25. Отдельные функции оператора Реестра могут быть переданы организации, в том числе подведомственному органу исполнительной власти города Москвы государственному учреждению, по решению Департамента информационных технологий города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы.

Приложение 1
к Положению
о государственной информационной
системе "Реестр домовладений"

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

ИНФОРМАЦИЯ
О МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ОБЛАДАТЕЛЯМИ КОТОРОЙ ЯВЛЯЮТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ГОРОДА МОСКВЫ,
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "МОСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ
БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ", УПРАВЫ РАЙОНОВ ГОРОДА
МОСКВЫ И УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМАЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
"РЕЕСТР ДОМОВЛАДЕНИЙ"

Раздел	Состав информации		Обладатель информации	Период актуализации/срок внесения информации
	2	3		
Паспорт дома	Год постройки		МосгорБТИ Управляющая организация <****>	Ежеквартально/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Серия		МосгорБТИ Управляющая организация <****>	
	Этажность		Мосжилинспекция Управляющая организация <****>	
	Общая площадь		МосгорБТИ Управляющая организация <****>	

	Количество квартир	МосгорБТИ Управляющая организация <****>	
	Общая площадь жилых помещений	МосгорБТИ Управляющая организация <****>	
	Общая площадь нежилых помещений	МосгорБТИ Управляющая организация <****>	
	Подъездов	МосгорБТИ Управляющая организация <****>	
	Лифтов пассажирских	МосгорБТИ Управляющая организация <****>	
Управление многоквартирным домом <*>	Наименование управляющей организации (дата, N протокола общего собрания по выбору/смене)	Управляющая организация	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Наименование жилищного объединения, созданного в многоквартирном доме (ТСЖ, ЖСК, ЖК) (дата, N протокола общего собрания)	ТСЖ, ЖСК, ЖК	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Совет многоквартирного дома <*> (дата, N протокола общего собрания)	Управляющая организация	В течение 7 рабочих дней с момента изменений Управа района г. Москвы <****>
	Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации (дата конкурса)	Управа района г. Москвы	В течение 7 рабочих дней с момента изменений

<*> Информация может быть скорректирована по данным Мосжилинспекции.

<***> Информация размещается в случае необходимости создания Совета многоквартирного дома в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управляющая организация осуществляет функции обладателя информации в случае создания Совета многоквартирного дома в соответствии с частью 1 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<****> Управа района города Москвы осуществляет функции обладателя информации в случае создания Совета многоквартирного дома в соответствии с частью 2 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<*****> Информация может быть дополнительно размещена управляющей организацией в случае, если информация, представленная МосгорБТИ или Мосжилинспекцией, не соответствует документам управляющей организации.

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

**ИНФОРМАЦИЯ,
РАСКРЫВАЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
А ТАКЖЕ ТОВАРИЩЕСТВАМИ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМИ
КООПЕРАТИВАМИ И ИНЫМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ
КООПЕРАТИВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ
ДОМОМ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, УТВЕРЖДЕННЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 23 СЕНТЯБРЯ 2010 Г. N 731**

Раздел	Состав информации	Организация - обладатель информации	Обязательно к раскрытию управляющими организациями (да/нет)	Организация, осуществляющая контроль за введением/ актуализацией информации	Период актуализации/ срок внесения информации
1	2	3	4	5	6
Раскрытие информации организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в соответствии со Стандартом раскрытия информации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
I. Управляющие организации					
1. Общая информация					

1. Фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя управляющей организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя	название организации	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	фамилия	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	имя	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	отчество	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации)	ОГРН	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Дата присвоения ОГРН	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Наименование органа, принявшего решение о регистрации	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	ИНН	Управляющая организация	Нет	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменения
3. Почтовый адрес, адрес	Почтовый адрес	Управляющая	Да	Мосжилинспекция	в течение 7

фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты		организация			рабочих дней с момента изменений
	Фактический адрес	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Телефон	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Сайт	Управляющая организация	Нет	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	E-mail	Управляющая организация		Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Адрес диспетчерской	Управляющая организация		Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Телефон диспетчерской	Управляющая организация		Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
4. Режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб (указывается отдельно по УО и диспетчерской службе)	День недели	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Часы приема	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента

					изменений
	Обеденный перерыв	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
5. Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них	Округ	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Район		Да		В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Улица		Да		В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Дом/Владение/ Домовладение		Да		В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Корпус		Да		В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Строение/ Сооружение		Да		В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Общая площадь		Да		В течение 7 рабочих дней с момента изменений

6. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления	Округ	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Район	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Адрес многоквартирного дома	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Основание расторжения договора управления	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
7. Сведения о членстве управляющей организации в саморегулируемой организации и (или) других объединениях управляющих организаций с указанием их наименований и адресов, включая официальный сайт в сети Интернет	Дата вступления в саморегулируемую организацию	Управляющая организация	Нет	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Наименование саморегулируемой организации	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Адрес саморегулируемой организации	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Сайт	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности					

1. Годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	Размещаются сканированные копии документов, заверенных подписью руководителя управляющей организации и печатью организации	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ не позднее апреля месяца года, следующего за отчетным/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов) по всем многоквартирным домам, находящимся в управлении управляющей организации	Всего	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/не позднее апреля месяца года, следующего за отчетным/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
	в т.ч. - платежи за содержание и ремонт жилых и нежилых помещений		Нет		
	- бюджетная субсидия на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме		Да		
	- прочие доходы		Нет		
3. Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	Всего		Да		
3. Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) непосредственно управляющей организацией, п. 10 постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
1. Услуги, оказываемые	Информация	Управляющая	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/

<p>управляющей организацией в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, из числа услуг, указанных в Правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491</p>	<p>размещается в столбцы 2, 3 приложения 2 к настоящему Приложению</p>	<p>организация</p>			<p>в течение 7 рабочих дней с момента изменений</p>
<p>2. Услуги, связанные с достижением целей управления многоквартирным домом, которые оказываются управляющей организацией, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги, оказываемые управляющей организацией по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов; - заключение от имени собственников помещений в многоквартирном доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на условиях, определенных решением общего собрания (в т.ч. договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций); - охрана подъезда; - охрана коллективных автостоянок; - учет собственников помещений в многоквартирном доме; <p>иные услуги по управлению</p>	<p>Информация размещается в столбцы 2, 3 приложения 2 к настоящему Приложению</p>	<p>Управляющая организация</p>	<p>Да</p>	<p>Мосжилинспекция</p>	<p>Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений</p>

многоквартирным домом					
4. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, п. 11 постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
1. Проект договора управления, заключаемого с собственниками помещений в многоквартирных домах, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными или иными специализированными потребительскими кооперативами	Размещаются проекты договоров управления	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Сведения о выполнении обязательств по договорам управления в отношении каждого многоквартирного дома по итогам отчетного периода. Сведения должны содержать: - план работ на срок не менее 1 года по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, мер по снижению расходов на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) управляющей организацией, с указанием периодичности и сроков осуществления таких работ (услуг), а также сведения об их выполнении (оказании) и о причинах отклонения от плана	Информация размещается по форме согласно приложению 3 к настоящему Приложению	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение первого квартала года, следующего за отчетным/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном	Количество	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений

доме за последний календарный год					
- сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год	Количество	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
- сведения о фактах выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством РФ правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах	Размещаются сканированные копии документов	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	
5. Сведения о нарушениях управляющей организацией в сфере управления многоквартирным домом, п. 12 постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
1. В случае привлечения управляющей организации в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами	Размещаются сканированные копии документов	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений

<p>раскрытию подлежат количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций</p>					
<p>6. Информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации, п. 13 постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731</p>					
<p>1. Описание содержания каждой работы (услуги), периодичность выполнения работы (оказания услуги), результат выполнения работы (оказания услуги), гарантийный срок (в случае, если гарантия качества работ предусмотрена федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации или предлагается управляющей организацией), указание конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома, определяющие выбор конкретных работ (услуг)</p>	<p>Информация размещается по форме согласно приложению 1 к настоящему Приложению</p>	<p>Управляющая организация</p>	<p>Да</p>	<p>Мосжилинспекция</p>	<p>Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений</p>
<p>2. Стоимость каждой работы (услуги) в расчете на единицу измерения (на 1 кв. метр общей площади помещений в многоквартирном доме, на 1 пог. метр соответствующих</p>	<p>Информация размещается в столбцы 4, 5, 6, 7 приложения 2 к настоящему Приложению</p>	<p>Управляющая организация</p>	<p>Да</p>	<p>Мосжилинспекция</p>	<p>Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений</p>

инженерных сетей, на 1 кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, на 1 прибор учета соответствующего коммунального ресурса и др.)					
7. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, п. 14 постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
1. Перечень коммунальных ресурсов, которые УО закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым УО закупает их у ресурсоснабжающих организаций	<p>Название закупаемого ресурса (вода, тепло, электроэнергия и др.)</p> <p>Наименование поставщика</p> <p>Дата и номер договора</p> <p>Объем закупаемого ресурса</p> <p>Единицы измерения</p> <p>Цена закупки ресурса</p>	Управляющая организация	<p>Да</p> <p>Нет</p> <p>Да</p>	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых управляющая организация закупает коммунальные ресурсы. Указываются реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт	Копия нормативно-правового акта, которым установлены тарифы (цены) на коммунальные ресурсы	Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений

органа), которыми установлены такие тарифы (цены)					
3. Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются управляющей организацией для расчета размера платежей для потребителей		Управляющая организация	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
II. ТСЖ, ЖСК, ЖК, самостоятельно управляющие многоквартирными домами					
1. Общая информация, п. 8(1) постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
1. Наименование товарищества или кооператива	Наименование товарищества или кооператива	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации)	ОГРН	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	В течение 7 рабочих дней с момента изменений
	Дата присвоения ОГРН				
	Наименование органа, принявшего решение о регистрации				
	ИНН		Нет		
3. Почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления товарищества или кооператива, контактные телефоны председателя правления, членов ревизионной комиссии, а также адрес электронной почты (при наличии)	Почтовый адрес Фактический адрес Телефон председателя правления Телефоны членов ревизионной комиссии Сайт e-mail	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
			Нет		

4. Режим работы органов управления товарищества или кооператива, в том числе часы личного приема граждан	День недели Часы приема Обеденный перерыв	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
5. Фамилии, имена и отчества членов правления, председателя правления и членов ревизионной комиссии товарищества или кооператива	Фамилия Имя Отчество	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
6. Сведения о членстве товарищества или кооператива в объединениях этих организаций с указанием их наименований и адресов, включая адрес официального сайта в сети Интернет	Наименование объединения Адрес объединения Сайт	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, п. 9(1) постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
1. Годовая бухгалтерская отчетность товарищества или кооператива, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	Размещаются сканированные копии документов, заверенные подписью председателя и членов ревизионной комиссии и печатью товарищества или кооператива	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
2. Сметы доходов и расходов товарищества или кооператива на текущий год и год, предшествующий текущему году					
3. Отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива за год, предшествующий текущему году					
4. Протоколы общих собраний членов товарищества или	Размещаются сканированные копии	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7

кооператива, заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества или кооператива, на которых рассматривались вопросы, связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома и (или) организацией предоставления коммунальных услуг (за текущий год и год, предшествующий текущему году)	документов, заверенные подписью председателя и членов ревизионной комиссии и печатью товарищества или кооператива, Информация о составе и состоянии имущества в многоквартирном доме размещается по форме согласно приложению 1 к настоящему Приложению				рабочих дней с момента изменений
5. Заключение ревизионной комиссии (ревизора) товарищества или кооператива по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества или кооператива за текущий год и 2 года, предшествующих текущему году	Размещаются сканированные копии документов, заверенные подписью председателя и членов ревизионной комиссии	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
6. Аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности товарищества и кооператива) за текущий год и 2 года, предшествующих текущему году	Размещаются сканированные копии документов	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	
3. Информация о порядке и условиях оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, п. 11(1) постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731					
1. Годовой план мероприятий по содержанию и ремонту многоквартирном доме и предоставлению коммунальных	Информация размещается в столбцах 2,3,4,5 приложения 2 к	Товарищество	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ рабочих дней с момента изменений

услуг, а также описание содержания каждой работы (услуги)	настоящему Приложению				
2. Отчет о выполнении годового плана мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг	Информация размещается в столбцах 2, 3, 4, 5, 8 приложения 3 к настоящему Приложению	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
3. Сведения о заключении товариществом или кооперативом договоров об оказании услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг, а также иных договоров, обеспечивающих содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предоставление коммунальных услуг, с указанием количества заключенных договоров, сторон этих договоров, сроков и стоимости по каждому договору отдельно	Количество заключенных договоров. По каждому договору указывается: - вид работ/услуг; - сторона по договору; - срок действия договора; - стоимость по договору	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
4. Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушение качества коммунальных услуг и (или) превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год	Количество	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
5. Сведения о фактах	Размещаются	Товарищество	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/

<p>выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ не в соответствии с устанавливаемыми Правительством РФ правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах</p>	<p>сканированные копии документов</p>	<p>или кооператив</p>			<p>в течение 7 рабочих дней с момента изменений</p>
<p>4. Сведения о нарушениях товарищества и кооператива в сфере управления в многоквартирном доме, п. 12 постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731</p>					
<p>1. В случае привлечения товарищества или кооператива в предыдущем календарном году к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами раскрытию подлежат количество таких случаев, копии документов о применении мер административного воздействия, а также меры, принятые для устранения нарушений, повлекших применение административных санкций</p>	<p>Размещаются сканированные копии документов</p>	<p>Товарищество или кооператив</p>	<p>Да</p>	<p>Мосжилинспекция</p>	<p>Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений</p>
<p>5. Информация о средствах товарищества и кооператива, п. 13(1) постановления Правительства РФ от 23.09.2010 N 731</p>					

1. Размер обязательных платежей и взносов, установленный общим собранием членов товарищества или кооператива, для членов товарищества или кооператива	Размещаются сканированные копии документов	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений	
2. Сведения об образовании резервного фонда товарищества или кооператива, иных специальных фондов товарищества или кооператива, в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, с указанием размера таких фондов	Размещаются сканированные копии документов	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений	
6. Информация о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, п. 14 постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. N 731						
1. Перечень коммунальных ресурсов, которые закупаются у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков, а также объема закупаемых ресурсов и цен на такие ресурсы, по которым товарищество или кооператив закупает их у ресурсоснабжающих организаций	Название закупаемого ресурса (вода, тепло, электроэнергия и др.)	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений	
	Наименование поставщика					
	Дата и номер договора					Нет
	Объем закупаемого ресурса					Да
	Единицы измерения					

	Цена закупки ресурса				
<p>2. Тарифы (цены) для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых товарищество или кооператив закупает коммунальные ресурсы</p> <p>Указываются реквизиты нормативных правовых актов (дата, номер, наименование принявшего акт органа), которыми установлены такие тарифы (цены). Сведения о тарифах (ценах) приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению и опубликованию в тех же источниках, в которых первоначально была опубликована соответствующая информация, в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 7 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений; - в официальных печатных изданиях - в течение 30 дней со дня изменения соответствующих сведений; - на информационных стендах - в течение 2 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений 	Копия нормативно-правового акта, которым установлены тарифы (цены) на коммунальные ресурсы	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с момента изменений
3. Тарифы (цены) на коммунальные услуги, которые применяются товариществом	Копия нормативно-правового акта, которым установлены	Товарищество или кооператив	Да	Мосжилинспекция	Раз в год/ в течение 7 рабочих дней с

или кооперативом для расчета размера платежей для потребителей	тарифы (цены) на коммунальные ресурсы				момента изменений
--	---	--	--	--	----------------------

Приложение 1
к приложению 2
к Положению о государственной
информационной системе
"Реестр домовладений"

(введено постановлением Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Единицы измерения	Количество	Состояние (удовл./ неудовл.)
1	2	3	4	5	6
1	Вид имущества				
1.1	Помещения общего пользования		шт.		
1.1.1	Площадь пола		кв. м		
1.2	Межквартирные лестничные площадки		шт.		
1.2.1	Площадь пола		кв. м		
1.3	Лестницы		кв. м		
1.3.1	Количество лестничных маршей		шт.		
1.4	Лифтовые и иные шахты		шт.		
1.5	Коридоры		шт.		
1.5.1	Площадь пола		кв. м		
1.6	Технические этажи		шт.		
1.6.1	Площадь пола		кв. м		
1.7	Чердаки		шт.		
1.7.1	Площадь пола		кв. м		
1.8	Технические подвалы		шт.		
1.8.1	Площадь пола		кв. м		
2	Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома				
2.1	Фундаменты		кв. м		
2.2	Стены и перегородки внутри подъездов		кв. м		
2.2.1	Площадь потолка		кв. м		
2.2.2	Количество подъездов		шт.		
2.3	Стены и перегородки внутри помещений общего пользования		кв. м		
2.3.1	Площадь потолка		кв. м		
2.4	Наружные стены и перегородки		кв. м		
2.4.1	Длина межпанельных швов		м		
2.5	Перекрытия		кв. м		
2.5.1	Количество этажей		шт.		
2.6	Крыши		кв. м		
2.6.1	Количество крыш		шт.		
2.6.2	Протяженность свесов		м		
2.6.3	Площадь свесов		кв. м		
2.7	Двери		шт.		
2.8	Окна		шт.		

3	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование				
3.1	Лифты и лифтовое оборудование		шт.		
3.1.1	Площадь кабин		кв. м		
3.2	Мусоропровод		шт.		
3.2.1	Длина ствола		м		
3.2.2	Количество загрузочных устройств		шт.		
3.3	Вентиляция		м		
3.3.1	Количество вентиляционных каналов		шт.		
3.4	Дымовые короба/ вентиляционные короба		шт.		
3.4.1	Количество вентиляционных труб		шт.		
3.4.2	Количество дымовых труб		шт.		
3.5	Водосточные желоба/водосточные трубы		шт.		
3.5.1	Протяженность желоба/трубы		м		
3.6	Электрические водно-распределительные устройства		шт.		
3.7	Светильники		шт.		
3.8	Системы дымоудаления		шт.		
3.9	Магистраль с распределительным щитком		шт.		
3.9.1	Длина магистрали		м		
3.10	Сети электроснабжения		м		
3.11	Котлы отопительные		шт.		
3.12	Сети теплоснабжения		м		
3.13	Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения		шт.		
3.14	Бойлерные (теплообменники)		шт.		
3.15	Элеваторные узлы		шт.		
3.16	Радиаторы		шт.		
3.17	Полотенцесушители		шт.		
3.18	Системы очистки воды		шт.		
3.19	Насосы		шт.		
3.20	Трубопроводы холодной воды		м		
3.21	Трубопроводы горячей воды		м		
3.22	Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения		шт.		
3.23	Коллективные приборы учета		шт.		
3.24	Сигнализация		шт.		
3.25	Трубопроводы канализации		м		
3.26	Сети газоснабжения		м		
3.27	Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения		шт.		
3.28	Калориферы		шт.		
3.29	Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома		шт.		
3.30	Иное оборудование		шт.		
4	Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного				

	дома				
4.1	Общая площадь		КВ. М		
4.2	Зеленые насаждения		шт.		
4.3	Элементы благоустройства (МАФ)		шт.		
4.3.1	Ограждения		м		
4.3.2	Скамейки		шт.		
4.3.3	Столбы		шт.		
4.4	Ливневая сеть		м		
4.4.1	Люки		шт.		
4.5	Иные строения		шт.		

Приложение 2
к приложению 2
к Положению о государственной
информационной системе
"Реестр домовладений"

(введено постановлением Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

ФОРМА
ПЛАНА ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ (ОКАЗАНИЮ УСЛУГ)
ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО
ДОМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование работ (услуг) <*>	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Плановое количество/объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД					
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей					
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа					
1.3	Влажное подметание перед загрузочными					

	клапанами мусоропроводов					
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода					
1.5	Мытье пола кабины лифта					
1.6	Мытье лестничных площадок					
1.7	Мытье окон					
1.8	Влажная протирка стен					
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках					
1.10	Мытье дверей					
1.11	Мытье подоконников					
1.12	Мытье оконных решеток					
1.13	Мытье чердачных лестниц					
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков					
1.15	Мытье отопительных приборов					
1.16	Мытье слаботочных устройств					
1.17	Мытье почтовых ящиков					
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и					

	листьев					
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического водостока от засорения					
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения					
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш					
1.20.2	Сбивание сосулек					
1.21	Уборка чердачного помещения					
1.22	Уборка подвального помещения					
2	Работы по сбору и вывозу ТБО					
2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов					
3	Работы по сбору и вывозу КГМ					
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора					
4	Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД					

4.1	Фундамент					
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков:					
4.1.1.1	Фундаментов					
4.1.1.2	Вентиляционных продухов					
4.1.1.3	Отмосток					
4.1.1.4	Входов в подвалы					
4.2	Стены и фасад					
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков					
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов					
4.2.3	Ремонт фасадов					
4.2.4	Ремонт цоколей					
4.2.5	Окраска, промывка фасадов					
4.2.6	Окраска, промывка цоколей					
4.2.7	Замена домовых знаков					
4.2.8	Замена уличных указателей					
4.2.9	Восстановление домовых					

	знаков и уличных указателей					
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен					
4.3	Перекрытия					
4.3.1	Частичная смена отдельных элементов					
4.3.2	Заделка швов и трещин					
4.3.3	Укрепление и окраска					
4.4	Крыши					
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы					
4.4.2	Антисептирование и антипирирование					
4.4.3	Замена элементов наружного водостока					
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока					
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток					
4.4.6	Ремонт освещения					
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы					
4.4.8	Ремонт вентиляции					
4.4.9	Восстановление					

	гидроизоляции кровли					
4.5	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери					
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования					
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования					
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования					
4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования					
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков					
4.6	Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей					
4.6.1	Восстановление лестницы					
4.6.2	Замена лестницы					
4.6.3	Восстановление пандуса					

4.6.4	Замена пандуса					
4.6.5	Восстановление крыльца					
4.6.6	Замена крыльца					
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды					
4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды					
4.6.9	Восстановление подвалов					
4.6.10	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей					
4.6.11	Замена конструкций над балконами верхних этажей					
4.6.12	Восстановление лестничных клеток					
4.6.13	Замена лестничных клеток					
4.6.14	Ремонт технических и вспомогательных помещений					
4.7	Ремонт чердаков, подвалов					
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий					
4.7.2	Утепление					

	трубопроводов в чердачных помещениях					
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях					
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках					
5	Работы по содержанию и ППР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД					
5.1.1	Укрепление водосточных труб					
5.1.2	Укрепление колен					
5.1.3	Укрепление воронок					
5.2	Консервация системы центрального отопления					
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров					
5.4	Утепление дымовентиляционных каналов					
5.5	Прочистка					

	дымовентиляционных каналов					
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов					
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов					
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов					
5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек					
5.10	Прочистка канализационного лежака					
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков					
5.12	Проверка заземления оболочки электрокабеля					

5.13	Проверка изоляции проводов					
5.14	Замеры сопротивления					
5.15	Поверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения					
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения					
5.17	Обслуживание ламп-сигналов					
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах					
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков					

5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков					
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования					
5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)					
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств					
6	Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового					

	оборудования, входящего в состав общего имущества МКД					
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования					
7	Работы по содержанию и ППР систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД					
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах					
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности					
7.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)					
8	Работы по содержанию и ППР систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД					
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах					

8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции					
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов					
9	Работы по содержанию и ППР систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД					
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома					
9.2	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома					
10	Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД					
10.1	Устранение аварии					

10.2	Выполнение заявок населения					
11	Расход электроэнергии, потребленной на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов (общедомовые нужды)					
12	Расход воды, потребленной на общедомовые нужды					
13	Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД					
13.1	Дератизация					
13.2	Дезинсекция					
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления					
14	Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД					
14.1	Подметание земельного участка в летний период					
14.2	Полив тротуаров					
14.3	Уборка мусора с					

	газона, очистка урн					
14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках					
14.5	Полив газонов					
14.6	Стрижка газонов					
14.7	Подрезка деревьев и кустов					
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства					
14.9	Сдвигка и подметание снега					
14.10	Ликвидация скользкости					

 <*> Перечень работ (услуг) многоквартирного дома является примерным и основан на Правилах и нормах, утвержденных постановлением Госстроя России от 23.09.2003 N 170. Данный перечень работ может дополняться управляющей организацией при необходимости.

Приложение 3
к приложению 2
к Положению о государственной
информационной системе
"Реестр домовладений"

(введено постановлением Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

ФОРМА
ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ
(ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Фактическая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Фактическое количество/объем	Фактическая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Фактическая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.	Сведения о причинах отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД						
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей						
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа						
1.3	Влажное подметание перед загрузочными						

	клапанами мусоропроводов						
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода						
1.5	Мытье пола кабины лифта						
1.6	Мытье лестничных площадок						
1.7	Мытье окон						
1.8	Влажная протирка стен						
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках						
1.10	Мытье дверей						
1.11	Мытье подоконников						
1.12	Мытье оконных решеток						
1.13	Мытье чердачных лестниц						
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков						
1.15	Мытье отопительных приборов						
1.16	Мытье слаботочных устройств						
1.17	Мытье почтовых ящиков						
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и листьев						
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического						

	водостока от засорения						
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения						
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш						
1.20.2	Сбивание сосулек						
1.21	Уборка чердачного помещения						
1.22	Уборка подвального помещения						
2	Работы по сбору и вывозу ТБО						
2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов						
3	Работы по сбору и вывозу КГМ						
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора						
4	Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД						
4.1	Фундамент						
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление						

	поврежденных участков:						
4.1.1.1	Фундаментов						
4.1.1.2	Вентиляционных продухов						
4.1.1.3	Отмосток						
4.1.1.4	Входов в подвалы						
4.2	Стены и фасад						
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков						
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов						
4.2.3	Ремонт фасадов						
4.2.4	Ремонт цоколей						
4.2.5	Окраска, промывка фасадов						
4.2.6	Окраска, промывка цоколей						
4.2.7	Замена домовых знаков						
4.2.8	Замена уличных указателей						
4.2.9	Восстановление домовых знаков и уличных указателей						
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен						
4.3	Перекрытия						

4.3.1	Частичная смена отдельных элементов						
4.3.2	Заделка швов и трещин						
4.3.3	Укрепление и окраска						
4.4	Крыши						
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы						
4.4.2	Антисептирование и антипирирование						
4.4.3	Замена элементов наружного водостока						
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока						
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток						
4.4.6	Ремонт освещения						
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы						
4.4.8	Ремонт вентиляции						
4.4.9	Восстановление гидроизоляции кровли						
4.5	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные						

	двери						
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования						
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования						
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования						
4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования						
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков						
4.6	Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подьезды, подвалы и над балконами верхних этажей						
4.6.1	Восстановление лестницы						
4.6.2	Замена лестницы						
4.6.3	Восстановление пандуса						
4.6.4	Замена пандуса						
4.6.5	Восстановление крыльца						
4.6.6	Замена крыльца						
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подьезды						

4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды						
4.6.9	Восстановление подвалов						
4.6.10	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей						
4.6.11	Замена конструкций над балконами верхних этажей						
4.6.12	Восстановление лестничных клеток						
4.6.13	Замена лестничных клеток						
4.6.14	Ремонт технических и вспомогательных помещений						
4.7	Ремонт чердаков, подвалов						
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий						
4.7.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях						
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях						
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках						

5	Работы по содержанию и ППР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД						
5.1.1	Укрепление водосточных труб						
5.1.2	Укрепление колен						
5.1.3	Укрепление воронок						
5.2	Консервация системы центрального отопления						
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров						
5.4	Утепление дымовентиляционных каналов						
5.5	Прочистка дымовентиляционных каналов						
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов						
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего						

	водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов						
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов						
5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек						
5.10	Прочистка канализационного лежака						
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков						
5.12	Проверка заземления оболочки электрокабеля						
5.13	Проверка изоляции проводов						
5.14	Замеры сопротивления						
5.15	Проверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения						
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС,						

	отопления, электроснабжения						
5.17	Обслуживание ламп-сигналов						
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулирующих работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах						
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков						
5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков						
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования						

5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)						
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств						
6	Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования, входящего в состав общего имущества МКД						
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования						
7	Работы по содержанию и ППР систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД						
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах						
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности						
7.3	Замена и восстановление						

	работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)						
8	Работы по содержанию и ППР систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД						
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах						
8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции						
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов						
9	Работы по содержанию и ППР систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД						
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома						
9.2	Замена и восстановление						

	работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома						
10	Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД						
10.1	Устранение аварии						
10.2	Выполнение заявок населения						
11	Расход электроэнергии, потребленной на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов (общедомовые нужды)						
12	Расход воды, потребленной на общедомовые нужды						
13	Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД						
13.1	Дератизация						
13.2	Дезинсекция						
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления						
14	Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов						

	благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД						
14.1	Подметание земельного участка в летний период						
14.2	Полив тротуаров						
14.3	Уборка мусора с газона, очистка урн						
14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках						
14.5	Полив газонов						
14.6	Стрижка газонов						
14.7	Подрезка деревьев и кустов						
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства						
14.9	Сдвигка и подметание снега						
14.10	Ликвидация скользкости						

Приложение 3
к Положению
о государственной информационной
системе "Реестр домовладений"

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УЧЕТЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О НАЧАЛЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

Раздел	Состав информации, предоставляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Обладатель информации	Период актуализации/ срок внесения информации
1	2	3	4
Карточка регистрации уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами	Полное наименование юридического лица	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Сокращенное наименование юридического лица	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Организационно-правовая форма	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество)	Мосжилинспекция	по мере изменений
	ИНН	Мосжилинспекция	по мере изменений
	ОГРН	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Место нахождения организации (почтовый адрес)	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Место фактического осуществления деятельности (почтовый адрес)	Мосжилинспекция	по мере изменений
Карточка регистрации уведомлений о начале осуществления деятельности по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Полное наименование юридического лица	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Сокращенное наименование юридического лица	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Организационно-правовая форма	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество)	Мосжилинспекция	по мере изменений
	ИНН	Мосжилинспекция	по мере изменений
	ОГРН	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Место нахождения организации (почтовый адрес)	Мосжилинспекция	по мере изменений
	Место фактического осуществления деятельности (почтовый адрес)	Мосжилинспекция	по мере изменений
Дата начала осуществления деятельности	Мосжилинспекция	по мере изменений	

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

Соглашение о взаимодействии между Государственной жилищной
инспекцией города Москвы и управляющей организацией,
осуществляющей на территории города Москвы деятельность
по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция города Москвы, именуемая в дальнейшем "Мосжилинспекция", в лице _____, действующего на основании _____, и управляющая организация, осуществляющая на территории города Москвы деятельность по управлению многоквартирными домами, именуемая в дальнейшем "Управляющая организация", в лице _____, действующего на основании _____, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели соглашения

Стороны заключают настоящее Соглашение с целью повышения информированности жителей города Москвы о деятельности управляющих организаций на территории города Москвы.

2. Обязательства Управляющей организации

Для достижения целей настоящего Соглашения Управляющая организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Размещать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731, с учетом положений нормативных правовых актов города Москвы, на сайте <http://dom.mos.ru> (далее - портал "Дома Москвы") в соответствии с Инструкцией Мосжилинспекции по заполнению форм отчетных показателей управляющей организации, утвержденной приказом Мосжилинспекции от _____ N ____.

2.2. Нести ответственность за достоверность и полноту информации, размещенной на портале "Дома Москвы", в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Осуществлять подготовку ответов в личном кабинете управляющей организации на комментарии пользователей, поступающие на портал "Дома Москвы", в соответствии с Регламентом обработки и публикации информации на централизованных интернет-порталах органов исполнительной власти города Москвы и Правительства Москвы, утвержденным в установленном порядке.

2.4. Предупреждать за один месяц Мосжилинспекцию о дне прекращения своего участия в Соглашении.

3. Обязательства Мосжилинспекции

Для достижения целей настоящего Соглашения Мосжилинспекция принимает на себя следующие обязательства:

3.1. Обеспечивать возможность для размещения Управляющей организацией информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в соответствии со Стандартом раскрытия информации

организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731, с учетом положений нормативных правовых актов города Москвы, на портале "Дома Москвы".

3.2. Обеспечивать соответствующую информационную и консультационную поддержку при размещении Управляющей организацией информации о своей деятельности на портале "Дома Москвы".

3.3. Доводить до сведения Управляющей организации информацию об организуемых информационно-обучающих семинарах по работе портала "Дома Москвы".

3.4. Принимать меры по урегулированию возникающих конфликтных ситуаций, при которых на управление одним многоквартирным домом одновременно претендует двое и более управляющих организаций.

Подписи сторон:

Приложение 5
к Положению
о государственной информационной
системе "Реестр домовладений"

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

Соглашение о взаимодействии между Государственной жилищной
инспекцией города Москвы и товариществом собственников жилья
(жилищным кооперативом)

Государственная жилищная инспекция города Москвы, именуемая в дальнейшем "Мосжилинспекция", в лице _____, действующего на основании _____, и ТСЖ (ЖК) в лице _____, действующего на основании _____, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели соглашения

Стороны заключают настоящее Соглашение с целью повышения информированности жителей города Москвы в сфере управления многоквартирными домами.

2. Обязательства ТСЖ (ЖК)

Для достижения целей настоящего Соглашения ТСЖ (ЖК) принимает на себя следующие обязательства:

2.1. Размещать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731, с учетом положений нормативных правовых актов города Москвы, на сайте <http://dom.mos.ru> (далее - портал "Дома Москвы") в соответствии с Инструкцией Мосжилинспекции по заполнению форм отчетных показателей управляющей организации, утвержденной приказом Мосжилинспекции от _____ N ____.

2.2. Нести ответственность за достоверность и полноту информации, размещенной на портале "Дома Москвы", в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Предупреждать за один месяц Мосжилинспекцию о дне прекращения своего участия в

Соглашении.

3. Обязательства Мосжилинспекции

Для достижения целей настоящего Соглашения Мосжилинспекция принимает на себя следующие обязательства:

3.1. Обеспечивать возможность для размещения ТСЖ (ЖК) информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в соответствии со Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 N 731, с учетом положений нормативных правовых актов города Москвы, на портале "Дома Москвы".

3.2. Обеспечивать соответствующую информационную и консультационную поддержку при размещении ТСЖ (ЖК) информации о своей деятельности на портале "Дома Москвы".

3.3. Доводить до сведения ТСЖ (ЖК) информацию об организуемых информационно-образовательных семинарах по работе портала "Дома Москвы".

Подписи сторон:

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 5 октября 2012 г. N 541-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ПОРТАЛ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ"

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 22.11.2012 N 664-ПП)

1. Государственная информационная система "Портал управления многоквартирными домами" (далее - Портал) является государственной информационной системой города Москвы, обеспечивающей:

1.1. Доступ заинтересованных лиц к информации по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве, размещенной в государственной информационной системе "Реестр домовладений" (далее - Реестр).

1.2. Прием, последующую обработку поступивших на Портал комментариев граждан по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве.

По вопросам приема, последующей обработки поступивших на Портал, официальные сайты органов исполнительной власти города Москвы в сети Интернет комментариев граждан по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы принимается регламент (далее - Регламент).

2. Размещение на Портале информации из Реестра осуществляется в автоматическом режиме в течение одного рабочего дня с момента размещения указанной информации в Реестре.

3. Информация, размещаемая на Портале, круглосуточно доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы и иных ограничений.

4. Прием и обработка комментариев граждан по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве осуществляется в соответствии с Регламентом с использованием специализированных программных средств Портала, а также программных средств информационных систем органов власти города Москвы и организаций, участвующих в процессе

приема, обработки комментариев граждан, подготовки соответствующих ответов.

5. Размещение информации, предусмотренной Регламентом, осуществляется оператором Портала в течение одного рабочего дня с момента получения такой информации.

6. В целях обеспечения надлежащего функционирования Портала оператор Портала:

6.1. Обеспечивает работоспособность Портала в круглосуточном режиме.

6.2. Определяет технические требования к Порталу.

6.3. Организует работы по модернизации и технической поддержке Портала.

6.4. Организует работы по обеспечению безопасности информации, размещаемой на Портале.

6.5. Осуществляет методическое руководство по использованию Портала, в том числе оказывает консультации пользователям Портала в пределах своей компетенции по вопросам технической поддержки и функционирования Портала.

7. Оператор Портала не обеспечивает и не несет ответственности за достоверность размещаемой на Портале информации, сроки и качество обработки комментариев граждан органами и организациями, уполномоченными на обработку указанных комментариев и подготовку соответствующих ответов, а также за функционирование программных и технических средств, используемых гражданами для доступа к Порталу и к размещенной на нем информации.

8. Органы исполнительной власти города Москвы, управляющие организации, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом без заключения договора с управляющей организацией, подписавшие соглашение о взаимодействии с Мосжилинспекцией, или иные организации при использовании Портала обеспечивают:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 22.11.2012 N 664-ПП)

8.1. Достоверность предоставляемой для размещения на Портале информации.

8.2. Целостность, сохранность, неизменность и безопасность предоставляемой для размещения на Портале информации до момента поступления указанной информации на Портал.

8.3. Обработку поступающих на Портал комментариев граждан по вопросам управления многоквартирными домами в городе Москве в установленные сроки в соответствии с Регламентом.

9. В случае возникновения у оператора Портала технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к Порталу, оператор Портала в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к Порталу, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации, размещенной на Портале.